

(あて先) 鎌倉市長 必ずご記入ください。

# 児童手当・特例給付 認定請求書

# 記入例

申請年月日  
令和 元 5 10

受給資格の審査のため請求者及び配偶者等の個人番号(マイナンバー)や公簿等を確認し、情報を利用することに同意します。

請求者	氏名及び個人番号 <b>鎌倉 太郎</b> 12345 89123	職業 ア. 会社員 (勤務先: ○○株式会社) イ. 公務員 (勤務先: ) ウ. 自営業等 エ. なし	住所 鎌倉市 御成町18番10号 シティーホール20 0467 ( 61 ) 38 携帯 090 ( 1192 ) 2964	転入の場合 前住所 (市外) 藤ヶ崎市平浜町1-2-30 転入年月日: 平成 令和 元年 5月 10日 1月1日時点の住所 (鎌倉市での支給開始が1月から5月分は前年、6月から12月分は本年) 1月1日時点の住所 (鎌倉市での支給開始が1月から5月分は前年、6月から12月分は本年)	性別 <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	請求者とお子さんの関係 請求者とお子さんを養育している主たる生計者(原則、所得の高い方)になります。マイナンバーの記入を忘れないようご注意ください。 ※所得が同程度の場合、保険や税法上の扶養等で総合的に判断します。	転入の場合 前住所 (市外) 藤ヶ崎市平浜町1-2-30 (上欄と異なる場合に記入してください)	転入年月日: 平成 令和 元年 5月 10日	名称 子どもみらい	支店コード 001	支店名 鎌倉	口座番号 ※普通預金に限る 1234567	口座名義 カマクラ タロウ
	配偶者等	氏名及び個人番号 <b>鎌倉 政子</b> 987654321981	住所 同居 <input checked="" type="radio"/> 別居 → 藤ヶ崎市平浜町1-2-30 57年10月11日	職業 イ. 公務員 (勤務先: ) ウ. 自営業等 エ. なし (配偶者の扶養等)	請求者との関係 同居 <input checked="" type="radio"/> 別居 → 藤ヶ崎市平浜町1-2-30 57年10月11日	性別 <input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女	転入の場合 前住所 (市外) 藤ヶ崎市平浜町1-2-30 (上欄と異なる場合に記入してください)	転入年月日: 平成 令和 元年 5月 10日	名称 子どもみらい	支店コード 001	支店名 鎌倉	口座番号 ※普通預金に限る 1234567	口座名義 カマクラ タロウ
8歳以下の子ども	氏名 <b>鎌倉 頼朝</b>	続柄 子	生年月日 平成 令和 23.3.1	同居・別居の別 <input checked="" type="radio"/> 同居 <input type="radio"/> 別居	海外留学をしている場合の出国 年	別居の場合の住所 藤ヶ崎市平浜町1-2-30	転入年月日: 平成 令和 元年 5月 10日	監護の有無 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	生計関係 <input checked="" type="radio"/> 同一 <input type="radio"/> 維持	記入は不要です			
	氏名 <b>鎌倉 静香</b>	続柄 子	生年月日 平成 令和 元.5.3	同居・別居の別 <input type="radio"/> 同居 <input checked="" type="radio"/> 別居	海外留学をしている場合の出国 年 月	別居の場合の住所 藤ヶ崎市平浜町1-2-30	転入年月日: 平成 令和 元年 5月 10日	監護の有無 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	生計関係 <input checked="" type="radio"/> 同一 <input type="radio"/> 維持				
	氏名 お子さんが別居している場合には、添付書類として、 ・別居監護申立書 が必要となります。 (マイナンバーでお子さんの住民票の確認を行いますので、別居監護申立書に別居しているお子さんのマイナンバーをご記入ください。)	続柄 同居・別居	生年月日 年 月	同居・別居の別 <input type="radio"/> 同居 <input type="radio"/> 別居	海外留学をしている場合の出国 年 月	別居の場合の住所 年 月	転入年月日: 平成 令和 元年 5月 10日	監護の有無 有・無	生計関係 同一・維持				
	氏名 お子さんが別居している場合には、添付書類として、 ・別居監護申立書 が必要となります。 (マイナンバーでお子さんの住民票の確認を行いますので、別居監護申立書に別居しているお子さんのマイナンバーをご記入ください。)	続柄 同居・別居	生年月日 年 月	同居・別居の別 <input type="radio"/> 同居 <input type="radio"/> 別居	海外留学をしている場合の出国 年 月	別居の場合の住所 年 月	転入年月日: 平成 令和 元年 5月 10日	監護の有無 有・無	生計関係 同一・維持				
加入している公的年金制度の種類 ア. 厚生年金保険 ※下記の共済組合の組合員である場合は該当するものに丸をして下さい。 ・私立学校教職員共済 ・国家公務員共済 ・地方公務員等共済 イ. 国民年金 ※3号被保険者含む ウ. その他 ( ) エ. 未加入	加入している年金の種類は必ず○で囲んでください。アのうち、「国家公務員共済」又は「地方公務員等共済」に加入している方は「保険証のコピー」を添付してください。カードタイプの場合は、請求者本人のコピーのみで結構です。 ※マイナンバーによる情報連携により、上記の保険に加入している方以外は保険証のコピー等の添付は原則不要となります。ただし、情報連携ができない場合は保険証のコピー等を求めることがあります。			記入は不要です									

◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。 不足書類  
◎ 太枠で囲われている所以外は、記入しないでください。 □口座番号 □住民票  
◎ 字は、楷書(かいじょう)ではっきり書いてください。 □申立書(別居監護・受給資格・所得の申告) □パスポートコピー □戸籍謄本全部事項証明 □マイナンバー(本人・配偶者・児童) □保険証 □年金加入証明書

□ 配偶者所得 □ 請求者の扶養

窓口に来た人  
□ 請求者 □ 配偶者 □ 代理人( ) □ その他( )

申請理由  
□ 出生 □ 転入 □ 国外転入 □ 監護 □ その他( )

児童手当は原則申請のあった月の翌月から対象となります(申請忘れの場合、遡って受給はできません)。

出生・転入に伴う申請の方は、誕生日・前市区町村の転出予定日の翌日から起算して15日以内に申請をして下さい。

※誕生日や転出予定日(異動日)が月末に近い場合、申請が翌月になっても誕生日・異動日の翌日から15日以内の申請であれば、異動日の翌月分の手当から受給できます。

※15日目が閉庁日(日曜、祝祭日等)の場合は次の平日が15日目となります。

郵送の場合、郵便の到達日(郵便が市役所に届いた日)が申請日となりますのでご注意下さい。

### 児童手当の申請に必要な書類

①認定請求書(申請用紙)

②請求者の健康保険証のコピー(国家公務員共済組合又は地方公務員等共済組合加入の方のみ。)

※上記健康保険に加入の方以外は、マイナンバーで情報連携するため添付は原則不要となりますが、情報連携できなかった際は提出を依頼することがあるため、何卒ご了承ください。

③請求者及び配偶者のマイナンバー書類(下記アが必要となります。アをお持ちでない場合はイ+ウの書類をご用意ください)

ア 請求者及び配偶者のマイナンバーカード ◆郵送の場合は両面のコピーを添付して下さい。

イ 請求者及び配偶者のマイナンバー確認書類(通知カード等※) ◆郵送の場合はコピーを添付してください。

※通知カードは、令和2年5月25日時点で記載事項に変更がない場合または正しく変更手続きがとられている場合のものに限ります。

通知カードを紛失、または上記に該当しない場合はマイナンバー入りの住民票もしくは住民票記載事項証明書等

ウ 請求者の身分証明書 下記いずれかの書類をご用意ください。◆郵送の場合はコピーを添付してください。

公的機関から発行された顔写真付きの公的証明書(運転免許証・パスポート等)…1点

公的機関から発行された顔写真なしの公的証明書(健康保険証・年金手帳等)…2点

### 対象のお子様と別居している場合必要な書類

上記の書類に加え下記書類が必要です。

・別居監護申立書

・別居されているお子様のマイナンバーのわかるもの(お子様の属する世帯の世帯主が、請求者の配偶者である場合は、配偶者のマイナンバーも必要です。)

問い合わせ・提出先

〒248-8686 鎌倉市御成町18-10

電話番号 0467-61-3896